

**КАРТА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Гуково»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, знакомых, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением	средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Директор	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу с участием специалиста, ответственного за данное направление. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	заведующий отделением, юристконсульт, бухгалтер, инспектор по кадрам		предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников учреждения. Завышение (занижение) уровня профессиональной подготовки, эффективности и качества труда.	Директор, заместитель директора, заведующий отделением	низкая	Состав аттестационной комиссии формировать таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения ее членами. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных педагогических работников.
5.	Учет материальных ценностей и ведение без данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности материальных ценностей.	Главный бухгалтер, бухгалтера, заведующий складом	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Составление, заполнение документов, справок,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо	Заместитель директора, главный бухгалтер,	средняя	Организация работы по контролю деятельности

	отчетности	ложных сведений в отчетных документах, справках.	заведующий отделением, юристконсульт, бухгалтер, инспектор по кадрам, заведующий складом		сотрудников учреждения, осуществляющих заполнение отчетности, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок. Заключение договора без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документации о закупке. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации. Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт	средняя	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Закупки, осуществляемые в соответствии с пунктом 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ размещать на Региональном портале закупок малого объема. При заключении договоров с контрагентами соблюдать требования Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, законодательства Российской Федерации. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, юристконсульт, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед, медицинская сестра	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделением, юристконсульт, бухгалтер, заведующий складом	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными получателей социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, юристконсульт, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед, медицинская сестра	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

					Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных.
12.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Сотрудники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	низкая	Разъяснение сотрудникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.